

**ДОГОВОР НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОРГТЕХНИКИ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 20 г.

г. Одесса

Общество с ограниченной ответственностью **"Региональная Сервисная Группа"**, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА**

1.1. В порядке и на условиях, предусмотренных данным договором, Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по предоставлению услуг по техническому обслуживанию следующих офисных машин, с поставкой и заменой расходных материалов:

№ п/п	Тип	Количество, шт.

1.2. Целью данного договора является обеспечение надлежащего функционирования офисной техники Заказчика, указанной в п. 1.1 договора.

1.3. Объем работ определен техническим паспортом (Инструкцией по эксплуатации) завода изготовителя в разделе «Сервисное обслуживание». Наименование видов работ и срок их проведения приведены в регламентном листе (Приложение № 1 к договору, являющееся его неотъемлемой частью).

**2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИНЯТИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГ**

2.1. Предоставление Исполнителем Заказчику услуг по техническому обслуживанию оргтехники по Договору оформляется двусторонним актом, также в акт сдачи/приёмки вписываются работы по установке запасных частей и их стоимость.

2.2. Стороны согласовали, что указанные в п. 2.1 данного договора акты выполненных работ/предоставленных услуг должны быть обязательно подписаны уполномоченными на это представителями сторон и скреплены соответствующими печатями. Перечень лиц, уполномоченных на подписание акта(ов) выполненных работ/предоставленных услуг указывается в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью данного договора.

2.3. Периодом предоставления услуг, по результатам которого составляется акт(ы) выполненных работ/предоставленных услуг, является календарный месяц. Акт(ы) выполненных работ/предоставленных услуг за период фактически оказанных услуг составляются до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором данные услуги были предоставлены. Акты, составляемые в рамках данного договора, должны обязательно содержать календарную дату их составления, указание периода, по результатам которого они составлены. При этом, акт(ы) выполненных работ/предоставленных услуг обязательно должны содержать все сведения и реквизиты, установленные для первичных

бухгалтерских документов согласно ст. 9 Закона Украины «Про бухгалтерский учет и финансовую отчетность».

2.4. По согласию сторон, акт(ы) выполненных работ/предоставленных услуг могут составляться за период, отличный от указанного в п. 2.3 данного договора.

2.5. Подписание акта(ов) выполненных работ/предоставленных услуг является обязательным для сторон. Заказчик обязан подписать составленные Исполнителем акт(ы) выполненных работ/предоставленных услуг не позднее 1 (одного) календарного дня с момента вручения Исполнителем данного(ых) документа(ов) Заказчику. Если иное не указано в данных актах, датой вручения этих документов Заказчику является дата их составления.

2.6. В случае, если Заказчик не предоставляет Исполнителю подписанный со своей стороны экземпляр(ы) акта (ов) выполненных работ/предоставленных услуг, услуги и работы за соответствующий период считаются принятыми Заказчиком без возражений. По общему правилу.

2.7. В случае наличия у Заказчика претензий по количеству/качеству предоставленных Исполнителем услуг, Заказчик обязан подписать предоставленные Исполнителем акт (ы) выполненных работ/предоставленных услуг с возражениями, которые излагаются по тексту этих документов. Допускается составление возражений к актам путем составления отдельных документов, но в таком случае акт, к которому составлены данные возражения, должен содержать соответствующую запись о возражениях.

2.8. Экземпляры акта(ов) выполненных работ/предоставленных услуг составляются в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость технического обслуживания за базовый период - календарный месяц составляет \_\_\_\_\_.

3.2. В стоимость технического обслуживания, указанную в п. 3.1 данного договора, не включена стоимость запасных частей и расходных материалов, поставку и установку которых осуществил Исполнитель. При этом, стоимость запасных частей и расходных материалов, поставку и установку которых осуществил Исполнитель включается Исполнителем в акт(ы) выполненных работ/предоставленных услуг и подлежит обязательной оплате со стороны Заказчика.

3.3. Основанием для оплаты Заказчиком Исполнителю стоимости выполненных работ/предоставленных услуг, а также стоимость запасных частей и расходных материалов, поставку и установку которых осуществил Исполнитель, является соответствующий(ие) подписанный(ые) сторонами договора акты.

3.4. Заказчик обязан оплатить стоимость технического обслуживания за базовый период, а также стоимость запасных частей и расходных материалов, поставку и установку которых осуществил Исполнитель, которые отражены в соответствующих подписанных сторонами актах, в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания акта(ов) выполненных работ/предоставленных услуг. Исполнитель вправе выставлять Заказчику счета на оплату стоимости выполненных работ/оказанных услуг.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие в период действия договора, урегулируются путем переговоров ответственными представителями сторон. При не достижении согласия, спор решается в судебном порядке.

4.3. Вся информация, которая находится на обслуживаемой компьютерной технике, является интеллектуальной собственностью Заказчика, за разглашение которой без ведома Заказчика, будут применены санкции по действующему законодательству Украины.

4.4. Исполнитель обязуется не предоставлять информацию (п.4.3) государственным и фискальным органам без согласования с Заказчиком.

4.5. За нарушение сроков оплаты стоимости технического обслуживания и установленных Исполнителем запасных частей и расходных материалов, Заказчик уплачивает пеню в сумме двойной учетной ставки НБУ за каждый день просрочки платежа. Стороны согласовали, что Исполнитель вправе начислять штрафные санкции на протяжении всего периода нарушения.

4.6. Стороны договорились, что в случае нарушения Заказчиком своих денежных обязательств по данному договору, Исполнитель вправе требовать от заказчика уплаты десяти процентов годовых от просроченной суммы с момента нарушения Заказчиком своих обязательств.

4.7. В случае нарушения Заказчиком принятых на себя обязательств по данному договору на протяжении двух и более месяцев подряд, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору до момента полного погашения Заказчиком своей задолженности.

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на 1 год.

5.2. Если по истечении срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то договор пролонгируется на следующий календарный год на тех самых условиях.

### *Приложения к договору:*

1. Лист регламентных работ по техническому обслуживанию компьютерной техники (Приложение 1).
2. Перечень лиц, уполномоченных на подписание от имени Заказчика акта(ов) выполненных работ/предоставленных услуг (Приложение № 2).

## РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

«Региональная Сервисная Группа» ООО  
тел. 734-25-70, 734-25-71

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.